



## آشنایی با آیین نامه داروخانه ها

د - برگ تشخیص صلاحیت مسؤولیت فنی: عبارتست از مدرکی که پس از تایید کمیسیون امور داروخانه ها مصرح در ماده ۲۰ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی، مواد خوردنی و آشامیدنی جهت داروسازان متقاضی که مدرک آنها از طرف دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوط برای قبول مسؤولیت فنی داروخانه ها به طور عام صادر می گردد.

ه - ضوابط: عبارتست از مجموعه ضوابط مربوط به امور داروخانه ها که توسط معاونت غذا و دارو تهیه و ابلاغ می گردد.

و - دانشگاه: عبارتست از دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی- درمانی که داروخانه مورد نظر زیر پوشش آن فعالیت می نماید.

ز - وزارت: عبارتست از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ح - معاونت: عبارتست از معاونت غذا و دارو وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ط - اداره کل: عبارتست از اداره کل نظارت بر امور دارو و مواد مخدر

همکار خوبمان آقای دکتر عباس کبریایی زاده، مدیر کل محترم نظارت بر امور دارو و مواد مخدر، تصویر آخرین آیین نامه داروخانه ها را برایمان ارسال کرده اند که جهت آشنایی همکاران به درج آن می پردازیم.

### آیین نامه داروخانه ها

#### ماده ۱ - تعاریف

الف - قانون: عبارتست از قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی، مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۱۳۳۴ و اصلاحیه های بعدی.

ب - کمیسیون قانونی: عبارتست از کمیسیون امور داروخانه ها مصرح در ماده ۲۰ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی، مواد خوردنی و آشامیدنی.

ج - کمیسیون سه نفره: کمیسیونی است مرکب از رئیس دانشگاه یا معاون غذا و دارو (یا درمان و دارو) مدیر امور دارویی و نماینده انجمن داروسازان که در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه تشکیل می گردد.

ی- **مسئول فنی:** عبارتست از داروسازی که با داشتن برگ تشخیص صلاحیت مسئول فنی صادره از سوی اداره کل نظارت بر امور دارو و مواد مخدر و پروانه مسئولیت فنی صادره از سوی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی مربوط به وظایف قانونی خود در داروخانه عمل و مسئولیت امور فنی آن را به عهده دارد.

ک- **مؤسس:** عبارتست از شخصیتی که صلاحیت آن جهت تاسیس داروخانه مطابق ضوابط و مقررات به تایید کمیسیون امور داروخانه‌ها مصرح در ماده ۲۰ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی، مواد خوردنی و آشامیدنی رسیده و پروانه تاسیس داروخانه از دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی مربوط دریافت نموده باشد.

■ **ماده ۲-** داروخانه موسسه‌ای است پزشکی که با اخذ پروانه مخصوص از وزارت تاسیس و با داشتن مسئول فنی واجد شرایط به ارائه خدمات دارویی و عرضه دارو، شیر خشک و مکمل‌های غذایی رژیمی، غذاهای کمکی شیرخواران، لوازم مصرفی پزشکی و فرآورده‌های آرایشی و بهداشتی مجاز می‌نماید.

■ **ماده ۳-** دانشگاه‌ها مکلف هستند مدارک متقاضیان تاسیس داروخانه را به ترتیب اولویت و نیاز منطقه طبق ضوابط اخذ و جهت طرح در کمیسیون قانونی به اداره کل ارسال نمایند.

**تبصره ۱-** دانشگاهها باید دفتر مخصوصی جهت ثبت درخواست متقاضیان تاسیس داروخانه در اختیار داشته و درخواستها را به ترتیب تاریخ ثبت نمایند.

**تبصره ۲-** تعیین اولویت متقاضیان

داروخانه، طبق ضوابط خواهد بود.  
■ **ماده ۴-** هر شخصیت حقیقی در صورت نداشتن پروانه تاسیس سایر مؤسسات پزشکی می‌تواند حداکثر یک پروانه تاسیس داروخانه مطابق مطابق ضوابط اخذ نماید.

■ **ماده ۵-** صدور پروانه تاسیس پس از اعلام رأی کمیسیون قانونی به عهده دانشگاهها خواهد بود.  
■ **ماده ۶-** متقاضیانی که مجوز تاسیس داروخانه دریافت داشته‌اند موظفند در روستاها و مناطق محروم حداکثر تا شش ماه و در شهرها حداکثر تا یکسال از تاریخ اعلام موافقت به آنها نسبت به تاسیس و بهره‌برداری داروخانه اقدام نمایند. چنانچه در مهلت مذکور اقدام به بهره‌برداری نشود، می‌بایست قبل از پایان مهلت دلایل توجیهی به دانشگاه ارائه گردد تا در صورت تأیید نسبت به تمدید مجوز به مدت حداکثر سه ماه اقدام شود.

**تبصره:** تمدید بیش از سه ماه یا ابطال مجوز صادر شده با کمیسیون قانونی خواهد بود.

■ **ماده ۷-** پروانه تاسیس داروخانه به نام مؤسس یا مؤسین صادر می‌شود.

**تبصره ۱-** داروخانه می‌تواند با کسب مجوز از دانشگاه حداکثر به مدت یک سال تعطیل باشد. در صورتیکه نیاز به تعطیلی بیش از یک سال باشد، با ارائه مدارک لازم به دانشگاه و تأیید مراتب از سوی آن به اداره کل جهت اخذ تصمیم لازم ارجاع می‌گردد.

**تبصره ۲-** چنانچه مؤسس داروخانه به هر دلیل بدون کسب مجوز از دانشگاه اقدام به تعطیل داروخانه نماید به منظور رفع نیاز مردم در صورت ادامه تعطیلی داروخانه به مدت بیش از سه ماه از تاریخ تعطیلی، دانشگاه نسبت به بررسی و ارائه مدارک متقاضی تاسیس داروخانه جدید اقدام و

پیشنهاد لغو پروانه داروخانه مربوطه را به طور هم زمان جهت طرح در کمیسیون قانونی به اداره کل ارسال خواهد کرد.

■ ماده ۸ - کسانی که داروخانه را با داشتن اولویت های لازم و رأی کمیسیون قانونی تأسیس کرده اند در صورت انتقال سرمایه تا ده سال نمی توانند در هیچکدام از نقاط کشور متقاضی تأسیس داروخانه باشند.

■ ماده ۹ - تغییر محل داروخانه یا محل فعالیت کمیسیون سه نفره و رعایت ضوابط و کسب پروانه جدید بوده و در صورت عدم رعایت این اصل بلافاصله محل کار جدید از طرف دانشگاه تعطیل خواهد شد، در هر صورت موضوع به اطلاع اداره کل خواهد رسید.

■ ماده ۱۰ - در صورت فوت مؤسس داروخانه، وراثت مکلفند قبل از دو سال داروخانه را به فرد واجد شرایط مورد تأیید کمیسیون قانونی منتقل نمایند، بدیهی است در صورتیکه در مهلت مقرر اقدام لازم صورت نگیرد پروانه داروخانه مزبور ابطال خواهد شد.

تبصره - چنانچه مؤسس داروخانه دو نفر یا بیشتر باشند در صورت فوت یکی از آنها با رضایت وراثت متوفی و سایر مؤسسين و تأیید کمیسیون داروخانه می تواند به فعالیت خود ادامه دهد و در غیر این صورت سهم متوفی می بایست ظرف مدت دو سال به فرد واجد شرایط واگذار گردد.

■ ماده ۱۱ - به شرط وجود یک مطب فعال پزشکی خصوصی یا دولتی تا سیصد هزار نفر جمعیت به ازای هر ۸۰۰۰ نفر یک باب داروخانه و از سیصد هزار نفر جمعیت به بالا به ازای هر ۷۰۰۰ نفر از جمعیت کل شهر یا روستا، اجازه تأسیس یک باب داروخانه داده خواهد شد.

تبصره ۱ - تشخیص نیاز و بررسی اولیه در مورد تعیین اولویت تأسیس داروخانه براساس ضوابط به عهده دانشگاه می باشد.

تبصره ۲ - در مناطقی که به تشخیص دانشگاه به تعداد داروخانه بیشتر از حد نصاب جمعیت نیاز باشد مراتب در کمیسیون قانونی بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

تبصره ۳ - ملاک تعداد جمعیت، آمار مأخوذه از سرشماری مدیریت و برنامه ریزی در مراکز استانی می باشد.

■ ماده ۱۲ - به ازای هر شصت و پنج هزار نفر جمعیت مناطق، یک داروخانه شبانه روزی تأسیس خواهد شد.

■ ماده ۱۳ - وظایف رؤسای داروخانه:

۱- رعایت شئون اسلامی، اخلاقی و مسایل حرفه ای در داروخانه

۲- اشراف بر امور داروخانه (بغیر از وظایف مسؤل فنی) به نحوی که داروخانه بتواند فعالیت های خود را ادامه دهد.

۳- رعایت و اجرای نظریات و پیشنهادات فنی و بهداشتی مسؤل فنی داروخانه

۴- تأمین و تدارک اقلام دارویی، شیرخشک، مکملهای غذایی، غذاهای کمکی شیرخواران، فرآورده های آرایشی-بهداشتی و لوازم مصرفی پزشکی مجاز از طریق شرکتهای معتبر مورد تأیید وزارت طبق ضوابط و با نظارت مسؤل فنی.

۵- تأمین کادر فنی و خدماتی واجد شرایط در داروخانه طبق ضوابط

۶- رعایت نظافت عمومی داروخانه

۷- اجرا و رعایت کلیه مقررات، ضوابط و دستورالعملها و تذکرات دانشگاه و وزارت و در صورت لزوم ابلاغ به کارکنان داروخانه.

۸- تأمین روپوش کارکنان به رنگ مناسب (مطابق ضوابط اعلام شده از سوی اداره کل)  
۹- پرداخت به موقع حقوق و مزایای مسؤل فنی و کارکنان داروخانه طبق قرارداد منعقد و قوانین مربوطه از جمله قانون کار.

۱۰- افتتاح حساب بانکی به نام خود و اعلام آن به شرکتهای پخش و سازمانهای بیمه گر جهت تنظیم گردش مالی داروخانه از طریق حساب فوق.  
۱۱- همکاری با بازرسی یا بازرسی دانشگاه، اداره کل و معاونت

■ ماده ۱۴- شرایط لازم برای بررسی صلاحیت مؤسس:

۱- ارائه مدارک لازم جهت کمیسیون قانونی طبق ضوابط  
۲- تابعیت ایران  
۳- متدین به یکی از ادیان رسمی مندرج در قانون اساسی

۴- ارائه برگ پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت از خدمت و یا گواهی اشتغال به خدمت نظام وظیفه

■ ماده ۱۵- تأسیس داروخانه توسط ارگانها، نهادهای انقلاب اسلامی و سازمانهای دولتی مطابق ضوابط مندرج در قانون پس از بررسی و اعلام نظر کمیسیون سه نفره و تصویب کمیسیون قانونی صورت خواهد گرفت.

■ ماده ۱۶- تأسیس داروخانه در داخل درمانگاه یا پلی کلینیک، براساس ضوابط تأسیس و تشخیص و اعلام نظر کمیته سه نفره و تصویب کمیسیون قانونی خواهد بود.

تبصره ۱- در مورد سازمانها و نهادها که دارای درمانگاه مجاز دایر در نقاطی هستند که عرضه خدمات دارویی در آن نقاط با مشکلات

مواجه است تا زمانی که امکان تأسیس داروخانه مستقل در آن نقاط وجود نداشته باشد با تشکیل کمیسیون سه نفره تقاضای مراکز فوق الذکر مورد بررسی قرار گرفته و در صورت موافقت جهت سرویس دهی به بیماران مراجعه کننده به آن مرکز برقراری سهمیه دارویی مطابق فهرست دارویی مرکز بهداشتی- درمانی شهری به کمیسیون قانونی ارسال و پس از موافقت، سهمیه فوق الذکر توسط دانشگاه مشروط به داشتن مسؤل فنی واحد شرایط برقرار خواهد شد.

تبصره ۲- داروخانه های داخلی درمانگاه یا پلی کلینیک که مؤسس آنها اشخاص حقوقی باشند، حق گشودن درب مستقل به بیرون ندارند.  
■ ماده ۱۷- تأسیس داروخانه در داخل بیمارستانها منوط به داشتن پروانه تأسیس و مسؤل فنی واجد شرایط بیمارستان که به تأیید کمیسیون قانونی مربوط رسیده باشد خواهد بود.  
تبصره ۱- داروخانه داخلی بیمارستان منحصراً ملزم به پیچیدن نسخ بیماران مراجعه کننده به آن بیمارستان می باشد.

تبصره ۲- داروخانه داخلی بیمارستان نباید دارای درب مستقل به خارج بیمارستان باشد.  
تبصره ۳- هرگونه نقل و انتقال حقوق قانونی داروخانه بیمارستان منوط به ارجاع موضوع به اداره کل و اظهار نظر کمیسیون قانونی خواهد بود.

■ ماده ۱۸- فاصله داروخانه ها از یکدیگر:  
تبصره ۱- الف- فاصله داروخانه های روزانه از هم:

۱- فاصله داروخانه ها از هم تا سقف دویست و پنجاه هزار نفر، ۵۰ متر  
۲- فاصله داروخانه ها از هم تا سقف پانصد

هزار نفر، ۷۵ متر

۳- فاصله داروخانه‌ها از هم تا سقف یک میلیون نفر، ۱۰۰ متر

۴- فاصله داروخانه‌ها از هم تا سقف بیش از یک میلیون نفر، ۱۵۰ متر

ب- فاصله داروخانه‌های شبانه روزی از هم:

۱- تا سقف ۲۵۰۰۰۰ نفر، ۳۰۰ متر

۲- تا سقف ۵۰۰۰۰۰ نفر، ۴۰۰ متر

۳- تا سقف ۱۰۰۰۰۰۰ نفر، ۵۰۰ متر

۴- بیش از یک میلیون نفر، ۱۰۰۰ متر

ج- فاصله داروخانه‌های شبانه روزی و روزانه از هم و بالعکس

۱- تا سقف ۵۰۰۰۰۰ نفر، ۷۵ متر

۲- از سقف ۵۰۰۰۰۰ به بالا، ۱۰۰ متر

**تبصره ۲-** در نقاطی که بیش از ده مطب پزشکی فعال وجود دارد موضوع انتقال محل داروخانه‌های موجود یا تأسیس داروخانه جدید با رعایت ضوابط و اولویت و تشخیص و تأیید کمیسیون سه نفره با حداقل پانزده متر فاصله از داروخانه موجود به ازای هر ده مطب پزشکی در شعاع پنجاه متری داروخانه اول مشروط به تأیید کمیسیون قانونی بلامانع خواهد بود.

**تبصره ۳-** در محل‌هایی که تعداد مطب پزشکان در فاصله پنجاه متری داروخانه موجود بیش از ده باب باشد انتقال یا تأسیس داروخانه در آن محل مطابق مفاد تبصره در این ماده خواهد بود.

**تبصره ۴-** در اختلاف فاصله تا ده متر قابل اغماض می‌باشد (باستثنای تبصره دو و سه این ماده).

**تبصره ۵-** احتساب فاصله داروخانه‌ها از یکدیگر از وسط درب ورودی اصلی داروخانه مبدا

تا وسط درب ورودی اصلی داروخانه جدید از نزدیکترین فاصله محل عبور عابر پیاده بر اساس عرف محل خواهد بود (تشخیص عرف محل با نظر کمیسیون سه نفره خواهد بود).

■ **ماده ۱۹-** چگونگی معرفی داروساز مسؤل فنی و حداقل تعداد داروساز مورد نیاز هر شیفت داروخانه برطبق ضوابط خواهد بود.

■ **ماده ۲۰-** برای قبول مسؤلیت فنی داروخانه‌ها برگ تشخیص صلاحیت مسؤلیت فنی توسط کمیسیون قانونی برای مدت ۵ سال صادر می‌شود اخذ برگ مذکور برای پذیرش سمت مسؤلیت فنی هر داروخانه لازم است.

**تبصره ۱-** در اجرای مفاد این ماده برای قبول مسؤلیت فنی داروخانه‌ها پس از صدور برگ تشخیص صلاحیت مسؤلیت فنی نیاز به طرح مجدد موضوع در کمیسیون قانونی نیست.

**تبصره ۲-** در صورت وقوع تخلف از ضوابط و مقررات مربوطه صلاحیت مسؤلیت فنی داروخانه‌ها حسب درخواست دانشگاه قابل طرح مجدد در کمیسیون قانونی خواهد بود.

■ **ماده ۲۱-** شرایط لازم برای صدور برگ تشخیص صلاحیت مسؤلیت فنی:

الف - ارایه پروانه موقت یا دائم داروسازی

ب - ارایه تقاضای کتبی برای صدور برگ تشخیص صلاحیت مسؤلیت فنی

ج - ارایه کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی با معافیت از خدمت و یا گواهی اشتغال به خدمت نظام وظیفه

د - ارایه سایر مدارک مورد نیاز کمیسیون قانونی طبق ضوابط

■ **ماده ۲۲-** مسؤل فنی می‌تواند در غیاب خود داروساز دیگری را که دارای برگ تشخیص

صلاحیت مسؤولیت فنی می باشد به عنوان قائم مقام با تعیین ساعات و ایام حداکثر به مدت سه ماه در یک سال به دانشگاه محل معرفی نماید. در صورتی که مدت غیبت بیش از سه ماه به طول بیانجامد تمدید مدت یا معرفی قائم مقام جدید برای حداکثر سه ماه دیگر با موافقت دانشگاه بلامانع خواهد بود. در صورت تداوم غیبت پس از گذشت شش ماه معرفی مسؤول فنی واجد شرایط به دانشگاه جهت صدور پروانه مسؤولیت فنی الزامی است.

**تبصره -** در موارد فوری که مسؤول فنی فرصت معرفی داروساز جانشین را به دانشگاه به عنوان قائم مقام ندارد، داروساز مسؤول فنی می تواند حداکثر برای مدت یک هفته یکی از داروسازان دارای برگ تشخیص صلاحیت مسؤولیت فنی را جانشین نماید. استفاده از این تبصره در هر سال نباید در مجموع بیش از شصت روز باشد.

**ماده ۲۳ -** مسؤول فنی نمی تواند مسؤولیت فنی بیش از یک موسسه را در یک زمان به عهده داشته باشد.

**تبصره -** در صورتی که موسس داروساز باشد مجاز به قبول مسؤولیت فنی داروخانه دیگر نخواهد بود. پذیرش موارد استثناء منوط به تایید کمیسیون قانونی است.

**ماده ۲۴ -** میزان ساعات کار مسؤول فنی حداکثر تا دوازده ساعت در شبانه روز می باشد.

**تبصره -** در مورد داروسازانی که غیر مسؤولیت فنی داروخانه به کار موظف دیگری اشتغال دارند حداکثر فعالیت به عنوان مسؤول فنی داروخانه هشت ساعت در شبانه روز است.

**ماده ۲۵ -** وظایف مسؤول فنی داروخانه:  
۱- حضور فعال در داروخانه در ساعات تعیین

شده مطابق ضوابط این آیین نامه.

۲- کنترل نسخ و رایه داروهای تجویز شده طبق ضوابط و امضاء و مهور نمودن آنها.

۳- عرضه داروهای بدون نسخه مطابق فهرست و ضوابط اعلام شده از سوی وزارت و رایه راهنمایی دارویی جهت استفاده از آنها.

۴- درج نحوه مصرف دارو در روی بسته بندی داروهای تجویز شده و رایه توضیحات لازم.

۵- بررسی موارد ابهام و در صورت لزوم جایگزینی اقلام در نسخ تجویزی، با مشاوره با پزشک معالج.

۶- اعمال نظارت بر شرایط نگهداری داروها، شکل ظاهری، کیفیت فیزیکی و تاریخ مصرف و نحوه تدارک و عرضه داروها.

۷- ساخت و رایه داروهای ترکیبی طبق ضوابط با توجه به امکانات و شرایط داروخانه با توجه به اصول علمی و فنی به نحوی که مانع از سایر وظایف قانونی وی نگردد.

۸- جلوگیری از دخالت افراد غیر مجاز در امور فنی داروخانه.

۹- استفاده از روپوش سفید با نصب پلاک مشخصات.

۱۰- همکاری با بازرسی یا بازرسان دانشگاه یا وزارت.

۱۱- اعلام گزارش مراتب تخلف به دانشگاه.

۱۲- تکمیل و ارسال پرسشنامه ها برای امور اطلاع رسانی و تحقیقاتی در ارتباط با برنامه تنظیم شده توسط وزارت.

**ماده ۲۶ -** شرایط لازم برای پذیرش و صدور پروانه مسؤولیت فنی داروخانه در دانشگاه ها

۱- رایه پروانه دایم یا موقت داروسازی طبق ضوابط.

۲- ارایه کارت پایان خدمت وظیفه عمومی یا معافیت از خدمت و یا گواهی اشتغال به خدمت نظام وظیفه.

۳- ارایه برگ تشخیص صلاحیت مسؤولیت فنی داروخانه.

■ ماده ۲۷ - چنانچه مسؤول فنی داروخانه از ضوابط موضوع این آیین نامه تخطی نماید در مرحله اول تذکر شفاهی با قید در صورت مجلس در مرحله دوم اخطار کتبی با درج در پرونده توسط دانشگاه و در صورت ادامه تخلفات موضوع تعویض و استفاده از مسؤول فنی موقت واجد شرایط دیگر از سوی دانشگاه به موسس داروخانه ابلاغ خواهد شد تا حداکثر ظرف مدت دو ماه اقدام لازم را مبذول نماید و همزمان پرونده مسؤول فنی خاطی در صورت لزوم به سازمان نظام پزشکی استان ارسال می‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که موسس و مسؤول فنی یک فرد باشد و فرد مزبور در وظایف مسؤول فنی از ضوابط موضوع این آیین نامه تخطی نماید در مرحله اول تذکر شفاهی با قید در صورت مجلس، در مرحله دوم اخطار کتبی با درج در پرونده توسط دانشگاه و در صورت ادامه تخلفات موضوع از سوی دانشگاه به کمیسیون قانونی جهت بررسی مجدد صلاحیت موسس ارسال خواهد شد.

تبصره ۲- انجام امور فنی مندرج در این آیین نامه منحصرأً به عهده مسؤول فنی داروخانه خواهد بود و موسس یا موسسین حق دخالت در امور فنی را ندارند در غیر این صورت موضوع به عنوان دخالت در امور فنی محسوب و طبق مراحل تبصره ۱ همین ماده عمل می‌شود.

■ ماده ۲۸ - کلیه داروخانه‌ها مکلفند در مدت تعیین

شده نسبت به جمع آوری و عودت داروهایی که از سوی وزارت یا سایر مراکز ذی‌ربط غیر قابل مصرف اعلام می‌گردد به شرکت‌های توزیعی دارو اقدام و از عرضه و فروش آنها خودداری نمایند.

■ ماده ۲۹ - حداکثر ساعات کارموظف داروخانه‌های روزانه تمام وقت دوازده ساعت و داروخانه‌های نیمه وقت حداکثر شش ساعت و در فاصله بین ۸ صبح تا ۱۰ شب می‌باشد.

تبصره ۱- داروخانه‌های روزانه در مناطق و شهرهایی که دارای داروخانه شبانه روزی فعال هستند در ایام تعطیل رسمی و ساعات غیر موظف می‌بایست تعطیل باشند.

تبصره ۲- پرداخت دستمزد به مسؤول فنی و استفاده از سایر مزایا نظیر مرخصی و غیره بر اساس ساعات کار مندرج در این آیین نامه و قرارداد فیما بین مسؤول فنی و موسس و نیز بر طبق ضوابط قانون کار صورت خواهد گرفت.

تبصره ۳ - انجمن داروسازان موظف به نظارت بر حسن اجرای مفاد تبصره ۲ این ماده در قرارداد فیما بین موسس و مسؤول فنی خواهد بود.

■ ماده ۳۰ - ساعات کار موظف داروخانه می‌بایستی در تابلویی درج و در محل قابل رویت مراجعه کنندگان نصب گردد.

■ ماده ۳۱ - به استناد ماده سه قانون و اصلاحیه‌های بعدی هرکس پروانه خود را به دیگری واگذار نموده و یا پروانه دیگری را به هر شکل اعم از اجاره و... مورد استفاده قرار دهد بلافاصله محل کار او از طرف دانشگاه تعطیل و پرونده متخلف به مراجع ذی صلاح ارجاع خواهد شد.

■ ماده ۲۲ - شرایط فنی و وضعیت ساختمانی داروخانه باید مطابق ضوابط بوده ضمن این‌که

حداقل مساحت کف داروخانه روزانه بیست و چهار متر مربع، به علاوه باید انبار (خارجی یا داخلی) یا بالکن مناسب جهت نگهداری داروها وجود داشته باشد. در مورد داروخانه شبانه روزی حداقل چهل مترمربع مساحت کف به اضافه انبار (خارجی یا داخلی) یا بالکن مناسب خواهد بود. این میزان در مناطق روستایی با اختلاف چهار متر مربع قابل قبول می باشد.

**تبصره -** موسس داروخانه مکلف است محل انبار یا انبارهای داروخانه را کتباً به دانشگاه محل اعلام و موافقت دانشگاه را در این رابطه جلب نماید.

**ماده ۳۳ -** ابلاغ مکاتبات و دستورالعملها به محل داروخانه که آدرس قانونی موسس می باشد. با پست سفارشی انجام خواهد شد.

**ماده ۳۴ -** در اجرای بندهای دوازده و سیزده ماده یک قانون وظایف و تشکیلات وزارت با متخلفین از مفاد الزامات این آیین نامه و ضوابط مربوط در رابطه بالغو موقت یا دایم پروانه تاسیس به نحو زیر رفتار خواهد شد.

**مرحله اول -** تذکر شفاهی با قید موضوع در صورت مجلس بازرسی محل توسط بازرسان دانشگاه  
**مرحله دوم -** اخطار کتبی توسط دانشگاه و درج سوابق در پرونده و ارسال رونوشت مدارک مستند به اداره کل.

**مرحله سوم -** گزارش بازرسی به همراه مدارک مستدل به اداره کل جهت اخذ تصمیم در کمیسیون قانونی ارسال و با پیشنهاد دانشگاه و تصویب کمیسیون قانونی، داروخانه متخلف از یک هفته تا سه ماه تعطیل خواهد شد.

**مرحله چهارم -** در صورت تکرار تخلف مراتب به ضمیمه مدارک مستدل جهت اخذ تصمیم لازم به

اداره کل اعلام و موضوع در کمیسیون قانونی مطرح و رای صادره جهت اجرا به دانشگاه ابلاغ خواهد شد.  
**مرحله پنجم -** لغو دایم پروانه تاسیس داروخانه

- **ماده ۳۵ -** این آیین نامه به استناد ماده ۲۴ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و بندهای ۱۱، ۱۲ و ۱۳ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مصوب سال ۱۳۶۷ در سی و پنج ماده تدوین و به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا بوده و کلیه ضوابط، دستورالعملها، بخشنامه ها، اصلاحیه های مغایر این آیین نامه و آیین نامه های قبلی از درجه اعتبار ساقط می باشد.

دکتر محمد فرهادی  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

